Checklista - Jakten på plasten!

Nedan finns en checklista som ska hjälpa er att hitta plast i er verksamhet! Listan är uppdelad utifrån olika lokaler som kan finnas på en arbetsplats samt olika plaster som är vanligt förekommande på de olika platserna. På slutet av listan finns tomma rader, där kan ni själva fylla i plast som ni hittar och som ni vill se över och kanske arbeta vidare med. På listan är det möjligt att fylla i den mängd som används/köps in per år i syfte att ni ska få en överblick över hur mycket ni förbrukar samt vilken leverantör ni använder er av.

Till höger i listan finns tre olika alternativ; minska, ta bort eller byt ut. Där har ni möjlighet att kryssa i den åtgärd som ni ser att ni behöver göra. Behöver ni minska mängden av en viss produkt så kryssar ni i ”minska” och anser ni att produkten är helt onödig och inte behövs så kryssar ni i ”ta bort”.
”Byt ut” kryssar ni i om ni ser att plastprodukten finns hos leverantören i förnybar eller återvunnen plast. Eller att den borde finnas i förnybar eller återvunnen plast och kan bli en potentiell produkt att arbeta vidare med via upphandling.

Tips vid inventering och inköp av plast

* Använd i så stor utsträckning som möjligt återvunnen plast vid inköp av plastprodukter
* Finns inte återvunnen plast eller inte lämpar sig för ändamålet, se om produkten finns i förnybar plast (ej nedbrytbar plast)
* Undvik ALL nedbrytbar plast
* Undvik svarta plastförpackningar, matlådor etc. Svart plast kan inte identifieras vid återvinningsanläggningen samt sänker värdet på den återvunna plasten.
* Få ned antalet variationer på samma produkt. Tex; köper ni in flera olika storlekar och färger på soppåsar kan ni se över om ni kan välja en eller två sorter som ni alltid beställer. Samt se över så ni i så stor utsträckning som möjligt beställer från en och samma leverantör
* Använd i så stor utsträckning som möjligt plast i polyeten (PE) och polypropen (PP). Denna plast kan återvinnas och har lägst miljöpåverkan
* Underlätta utsortering av plast

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Plats/lokal | Mängd/år | Kommentar | Minska | Ta bort | Byt ut |
| Kontoret |  |  |  |  |  |
| Papperskorgar plast |  | *Undvik enskilda papperskorgar och satsa på bra sorteringsmöbel.* |  |  |  |
| Soppåsar vid skrivbord |  | *Olika storlekar? Olika leverantörer? Olika färger?* |  |  |  |
| Dokumentmappar i plast |  | *Retursystem för dessa? Används de ända tills de är utnötta/trasiga?* |  |  |  |
| Sorteringsmöbel |  | *Fungerar den? Vilka fraktioner? Behövs fler fraktioner?* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Toaletter | **Mängd/år** | **Kommentar** | **Minska** | **Ta bort** | **Byt ut** |
| Soppåsar |  | *Olika storlekar? Olika leverantörer? Olika färger?* |  |  |  |
| Plastmuggar |  | *Engång eller flergångs? Vid engångs -Nödvändigt? Om ja kan vi använda förnybart material?* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Lunchrummet | **Mängd/år** | **Kommentar** | **Minska** | **Ta bort** | **Byt ut** |
| Plastbestick |  | *Vid engångs -Nödvändigt? Om ja kan vi använda förnybart material? Varför kan vi inte använda vanliga bestick?* |  |  |  |
| Plastmuggar engångs |  | *Vid engångs -Nödvändigt? Om ja kan vi använda förnybart material?* |  |  |  |
| Plastmuggar flergångs |  | *Varför har vi plastmuggar? Hur används de? Använder vi de flera gånger eller slängs de ofta? Hur är kvaliteten?* |  |  |  |
| Plasttallrikar engångs |  | *Vid engångs -Nödvändigt? Om ja kan vi använda förnybart material?* |  |  |  |
| Plasttallrikar flergångs |  | *Varför har vi plasttallrikar? Hur används de? Använder vi de flera gånger eller slängs de ofta? Hur är kvaliteten?* |  |   |  |
| Soppåsar i plast |  | *Se kommentar för soppåsar på kontor. Använd sorteringsmöbel* |  |  |  |
| Köksredskap |  | *Plast? Släng inte bort i onödan, är den hel och ren använd den tills den inte är användarduglig längre.*  |  |  |  |
| Sorteringsmöbel |  | *Fungerar den? Vilka fraktioner? Behövs fler fraktioner?* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Plats/lokal |  |  |  |  |  |
|  |  | **Kommentar** | **Minska** | **Ta bort** | **Byt ut** |
| Sorteringsrum/miljö |  | *Vilka fraktioner finns? Är kärlen tillräckligt stora eller blir det ett överflöd? Töms de ofta eller för sällan?* |  |  |  |
|  |  | **Kommentar** | **Minska** | **Ta bort** | **Byt ut** |
| Sorteringsmöbel |  | *Fungerar den? Vilka fraktioner? Behövs fler fraktioner?* |  |  |  |
| Kärl |  | *Så stora som möjligt utan att det blir dålig hygien. Är storlekarna på kärlen rätt anpassade.*  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Hygien | **Mängd/år** | **Kommentar** | **Minska** | **Ta bort** | **Byt ut** |
| Handskar |  | *Vilket material är de tillverkade i? Vilken leverantör? Används flera leverantörer eller från en? Används handskarna vid rätt tillfällen? Eller används de även när det inte behövs?* |  |  |  |
| Plastförkläden |  | *Vilket material är de tillverkade i? Vilken leverantör? Används flera leverantörer eller från en? Används förkläden vid rätt tillfällen?*  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Lager/Förråd | **Mängd/år** | **Kommentar** | **Minska** | **Ta bort** | **Byt ut** |
| Emballage |  | *Vilken typ av emballage har vi? Hårdplast? Mjukplast? Vad sorteras ut och vad slängs i brännbart?* |  |  |  |
| Förpackningar |  | *Vilka förpackningar har vi? Vart kommer de ifrån? Sorteras allt ut eller hamnar något i brännbart? Varför isådana fall? Saknas möjligheten att sortera ut?* |  |  |  |
| Utsorteringsmöbler/ containrar |  | *Tillräckligt stora? Tillgängliga? Behöver något justeras för att förbättra utsorteringen?* |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Här kan ni fylla på med övrig plast ni hittar och vill arbeta vidare med.** | **Mängd/år** | **Kommentar** | **Minska** | **Ta bort** | **Byt ut** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |